



ПЛАН
мероприятий по организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Четырчинский детский сад» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: - должностного лица; - комиссии по противодействию коррупции в доу	Бурханова Н.Н. заведующий	Сентябрь 2024г
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Бурханова Н.Н. Заведующий	ежемесячно
1.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024г	Бурханова Н.Н. Заведующий	январь
1.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 г	Бурханова Н.Н. Заведующий	ежемесячно

1.5	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Бурханова Н.Н. Заведующий	сентябрь 2024 г.
1.6	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Бурханова Н.Н. Заведующий	По мере необходимости
1.7	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Бурханова Н.Н. Заведующий; Комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно
1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Бурханова Н.Н. Заведующий	Постоянно
1.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Бурханова Н.Н. Заведующий	В течении года по мере необходимости
1.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Бурханова Н.Н. Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Бурханова Н.Н. Заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Бурханова Н.Н. Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бурханова Н.Н. Заведующий	Один раз в год

2.4	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Бурханова Н.Н. Заведующий	Один раз в год
2.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности(далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Бурханова Н.Н. Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течении года
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Бурханова Н.Н. Заведующий	Постоянно
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Бурханова Н.Н. Заведующий; Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости
2.8	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Бурханова Н.Н. Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течении года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Бурханова Н.Н. Заведующий	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	Бурханова Н.Н. Заведующий	В течении года

3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	. Бурханова Н.Н. Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатель	Периодически
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатель	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течении года
3.7	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	воспитатель	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатель	В течении года по плану
3.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию	воспитатель. Комиссия по антикоррупционной деятельности	Декабрь

	коррупции в МБДОУ		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Бурханова Н.Н. Заведующий	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного образования»	Бурханова Н.Н. Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Бурханова Н.Н. Заведующий	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Бурханова Н.Н. Заведующий	Январь-февраль 2024г.
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Бурханова Н.Н. заведующий	По факту
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной организации.	Бурханова Н.Н. заведующий	По мере необходимости